**ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЗАГСА**

Основными задачами отдела загса являются:

1. правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь о браке и семье в целях защиты личных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах;

2. обеспечение реализации основных направлений государственной семейной политики Республики Беларусь по укреплению нравственных основ семьи и повышению ее престижа в обществе;

3. популяризация новых гражданских обрядов торжественной регистрации брака и рождения ребенка, в том числе белорусских народных обрядов;

4. правовое просвещение населения по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния.

Отдел загса в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1. производит регистрацию рождения, заключения брака, усыновления, установления отцовства и материнства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, смерти, расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

2. вносит изменения, исправления, дополнения в записи актов гражданского состояния;

3. аннулирует и восстанавливает записи актов гражданского состояния на основании решения суда;

4. вносит персональные данные в государственную централизованную автоматизированную информационную систему в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5. выдает повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, справки о рождении, смерти, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, и справки, связанные с другими действиями отдела загса, гражданам, а также государственным органам и иным организациям по их письменным запросам в случаях, если истребование ими таких сведений предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

6. оказывает гражданам дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния, в том числе обеспечивает по желанию родителей торжественную регистрацию рождения ребенка и торжественную регистрацию брака при желании на это лиц, вступающих в брак;

7. проводит по желанию граждан чествование юбилейных дат совместной жизни;

8. принимает от сельских исполнительных комитетов первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность и своевременность их оформления;

9. ведет в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния;

10. представляет в главное управление юстиции Гомельского областного исполнительного комитета (далее – главное управление юстиции) установленные отчеты в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

11. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на бумажном носителе и в электронном виде, подлежащих статической разработке, в органы государственной статистики;

12. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащих статической разработке, в архив органов записи актов гражданского состояния главного управления юстиции (далее – архив органов загса);

13. направляет в Октябрьский отдел Гомельского областного управления фонда социальной защиты населения Республики Беларусь копии записей актов о смерти на бумажных носителях и в электронном виде;

14 сообщает в военный комиссариат сведения о регистрации актов гражданского состояния в отношении призывников и военнообязанных граждан Республики Беларусь по их месту жительства;

15. обеспечивает учет и хранение записей актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных законодательством сроков;

16. выдает копии записей актов гражданского состояния по запросам прокуратуры, суда, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств и представительств международных организаций, аккредитованных в Республике Беларусь, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

17. производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

18. сокращает установленный законодательством Республики Беларусь срок для заключения брака при наличии оснований;

19. составляет заключения о внесении изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния;

20. направляет в архив органов загса извещения о внесении изменений, исправлений, и дополнений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния;

21. направляет в органы внутренних дел сообщения о регистрации заключения брака с иностранными гражданами и о регистрации перемены фамилии, собственного имени, отчества гражданами Республики Беларусь;

10.22. производит в записях актов о рождении отметки о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах родителей по решениям судов, а также извещает архив органов загса для производства данных отметок во втором экземпляре записи актов гражданского состояния;

23. производит в записях актов о заключении брака отметки о расторжении брака по решениям судов и извещениям органов загса;

24. изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции предложения по распространению положительного опыта работы отдела загса;

25. проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельских исполнительных комитетов при регистрации актов гражданского состояния;

26. проводит семинары, учебы и оказывает методическую помощь должностным лицам сельских исполнительных комитетов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, обобщает и распространяет положительный опыт их работы;

27. проводит лекции, беседы среди населения, выступает в средствах массовой информации с разъяснением законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядка регистрации актов гражданского состояния;

28. осуществляет прием граждан, рассматривает обращения, заявления граждан и запросы юридических лиц в соответствии с действующим законодательством, в том числе по заявительному принципу «одно окно»;

29. оказывает правовую помощь гражданам Республики Беларусь и иностранным гражданам;

30. информирует главное консульское управление Министерства иностранных дел Республики Беларусь о регистрации смерти иностранного гражданина;

31. обеспечивает учет, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

32. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.