Министерство образования Республики Беларусь

Главное управление образования Гомельского облисполкома

Отдел образования Октябрьского райисполкома

Государственное учреждение

«Октябрьский районный учебно-методический кабинет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела образования Октябрьского райисполкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Фесько  (*подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  *(дата)*  *МП* |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий ГУ «Октябрьский районный учебно-методический кабинет»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Андреева  *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  *(дата)* |

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

**«Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих**

**научно-методическое обеспечение образовательного процесса**

**на районном уровне»**

**Сроки реализации: 2024 – 2027 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  учреждения образования  Ф.И.О. Андреева Лариса Аркадьевна |  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Консультант(ы)  Никифорова Лидия Николаевна,  проректор по научно-методической работе ГУО «Гомельский областной институт развития образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8 (0232) 33 93 81, [prorectornmr@iro.gomel.by](mailto:prorectornmr@iro.gomel.by) |
|  |
| Контактные телефоны  8 (02357) 37951, |  |
| 8 (029) 1468912 |  |
| адрес ГУ Гомельская область  247319, г.п.Октябрьский  ул.Советская, д.57 |  |
| е-mail: ymk@oktiabrskiy.gov.by |  |

г.п.Октябрьский, 2024

**Информационная характеристика проекта**

**Полное название (тема) инновационного проекта:**

«Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне»

**Временные рамки**: 2024 – 2027гг.

**Разработчики проекта:** Андреева Лариса Аркадьевна, заведующий государственным учреждением «Октябрьский районный учебно-методический кабинет», телефон 8 (02357) 3 79 51, e-mail: ymk@oktiabrskiy.gov.by.

**Научные консультанты проекта:**

Никифорова Лидия Николаевна, проректор по научно-методической работе ГУО «Гомельский областной институт развития образования», тел.: 8(0232) 33 93 81, e-mail: prorectornmr@iro.gomel.by.

**Перечень учреждений образования, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности:**

1. государственное учебно-методическое учреждение «Белыничский районный учебно-методический кабинет» Могилевская область;
2. государственное учебно-методическое учреждение «Учебно-методический кабинет города Бобруйска» Могилевская область;
3. государственное учреждение «Брагинский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
4. государственное учреждение «Буда-Кошелёвский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
5. государственное учреждение «Ветковский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
6. государственное учреждение «Гомельский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
7. государственное учреждение «Добрушский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
8. государственное учреждение «Ельский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
9. государственное учреждение «Житковичский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
10. государственное учреждение «Жлобинский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
11. государственное учреждение «Калинковичский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
12. государственное учреждение «Кормянский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
13. государственное учреждение «Лельчицкий районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
14. государственное учреждение «Лоевский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
15. государственное учреждение «Мозырский районный учебно-методический центр», Гомельская область;
16. государственное учреждение «Мстиславский учебно-методический кабинет», Могилевская область;
17. государственное учреждение «Наровлянский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
18. государственное учреждение «Октябрьский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
19. государственное учреждение «Островецкий учебно-методический кабинет», Гродненская область;
20. государственное учреждение образования «Петриковский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
21. государственное учреждение «Учебно-методический кабинет Речицкого района», Гомельская область;
22. учебно-методическое учреждение «Рогачевский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
23. государственное учреждение «Светлогорский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
24. государственное учреждение «Хойникский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;
25. государственное учреждение «Чечерский районный учебно-методический кабинет», Гомельская область;

26.государственное учреждение «Гомельский городской учебно-методический кабинет»;

27.государственное учреждение образования «Гомельский областной институт развития образования».

**Обоснование использования в образовательном процессе учреждений образования апробированных в ходе экспериментальной деятельности в сфере образования результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, подтвердивших свою педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность.**

Социально-экономические изменения, происходящие в обществе, требуют новых подходов к образованию и воспитанию подрастающего поколения, выдвигают новые требования к профессиональной компетентности участников образовательного процесса. Существенное значение в системе образования отводится методической службе, работники которой должны быть многофункциональными специалистами в сфере образования, не только учителями учителей, но и творческими управленцами, обладающими задатками лидера, навыками и умениями менеджера и маркетолога.

Необходимость постоянного профессионального роста работников районного, городского учебно-методического кабинета (далее – РУМК) обусловлена непрерывным развитием сферы образования. Внедрение современных форм, технологий и методов обучения и воспитания, переработка содержания, требует от компетентного методиста инновационного подхода, гибкости в принятии решений и оперативности в поиске актуальной информации, в адаптации к изменениям.

Личность методистов, заведующих РУМК, их профессиональная компетентность – важное условие обеспечения качества процесса обучения и воспитания, отвечающего потребностям личности, общества и устойчивому развитию страны.

Последние годы появился ряд работ и диссертационных исследований, посвященных проблеме оптимизации управления образовательными системами в современных условиях и роли методических служб разных уровней в этом процессе.

В современной науке требования к профессиональному совершенствованию обосновываются в работах Н.В. Кузьминой [20], М.Ю. Красовицкого [19], К.М. Левитана [24], В.А. Сластенина [28] и др.

Изучение профессионально компетентного учителя в зависимости от его творческих способностей раскрывается в трудах В.И. Андреева [2], А.Е. Кондратенкова [16], В.И. Коротяева [18] и др.

Пути формирования профессиональной компетентности педагога, система стимулирования его педагогического творчества рассматриваются Ш.А. Амонашвили [1], Ю.А. Бабанским [4], А.З. Бежанишвили [5], Н.В. Кухаревым [23] и др.

Организационно–педагогические условия становления профессиональной компетентности кадров образования, управление развитием институтов системы непрерывного педагогического образования исследовались В.Г. Воронцовой [6], А.И. Жук [10], Ю.А. Конаржевским [15] и др.

Вместе с тем нет достаточного теоретико-методологического обоснования вопроса развития профессиональной компетентности специалистов методических служб, есть необходимость в конкретизации сущности компетентности данных специалистов, разработке и реализации модели процесса формирования профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования на районном уровне, во взаимодействии с институтом развития образования.

Модели управления методической работой описаны в трудах М.В. Артюхова [3], О.Ф. Гагариной [7], Ю.А. Долженко [9], Л.П. Ильенко [13], Н.Я. Лукиной [25], Н.В. Немовой [26], М.М. Поташника [27], П.И. Третьякова [29], Т.И. Шамовой [31] и др.

В диссертационном исследовании О.Ф. Гагариной профессионального образования (шифр 13.00.08 – теория и методика) «Условия повышения эффективности функционирования методической службы в системе повышения квалификации работников образования» [7] обоснована необходимость переосмысления деятельности методических служб региональной системы повышения квалификации работников образования с учетом новых реалий и тенденций развития образовательной практики; выделены основные направления и функции методической службы региональной системы повышения квалификации работников образования; предложена сетевая модель функционирования методической службы в структуре последипломного педагогического образования; оптимизированная структура информационно-образовательной деятельности института повышения квалификации работников образования и его методической службы через систему курсов, семинаров, работу проблемных и творческих групп; определен экспертно-аналитический и диагностический инструментарий деятельности районной методической службы в системы повышения квалификации, ориентированной на запросы конкретного учителя и образовательного учреждения.

В пособии С.В. Кульневич «Управление современной школой» [21] рассмотрены проблемы и новые подходы к организации и содержанию деятельности муниципальных методических служб; представлены основные модели методических служб; разработаны рекомендации по планированию деятельности, разработке содержания и форм работы; предлагаются критерии оптимальности управления различными подразделениями муниципальных методических служб и сетевая модель функционирования методической службы, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне, в структуре последипломного педагогического образования.

Исследователи рассматривают профессиональную компетентность (от лат. competens — соответствующий, способный, сведущий) педагога как высокий уровень его подготовленности, обусловленный знанием стратегии продуктивной педагогической деятельности, взаимодействующих в них структурных компонентов и критериев для измерения степени ее продуктивности. Это соответствующие знания и опыт педагога, способного антиципировать возможные результаты, диагностировать их, анализировать педагогическую ситуацию и моделировать более эффективную систему действий в процессе достижения искомых результатов, корректировать собственную деятельность и обосновать пути ее дальнейшего совершенствования [22].

Различие подходов в определении понятия «компетентность» связана с наличием педагогической и психологической составляющих. Мы будем рассматривать компетентность с этих двух позиций и придерживаться следующей трактовки: компетентность – это совокупность знаний, умений, способностей, сложившегося опыта субъекта, которые проявляются в личностно значимой для него деятельности. Таким образом, можно говорить, что проявление компетентности происходит при наличии у субъекта, в нашем случае – методиста, заведующего РУМК, определенного потенциала, реализуемого в практической деятельности, и может служить гарантом того, что осуществляемая деятельность будет результативной. Мы будем придерживаться точки зрения Н.И. Запрудского [12], А.В. Хуторского [30] и считать, что профессиональная компетентность методиста, заведующего РУМК является интегрированной характеристикой, включающей в себя степень владения совокупностью профессиональных знаний, умений и навыков в области методической работы, готовность к профессиональным видам деятельности, сформированность значимых личностных качеств и мотивационно-ценностных ориентаций.

В ряде государственных документов: Кодексе Республики Беларусь об образовании [14], Законе Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь» [11], Государственной программе «Образование и молодежная политика на 2021-2025 гг.» [8], Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года [17] кроме прочего обозначена актуальность инновационной деятельности по достижению нового качества образования, повышения квалификации специалистов образования на основе принципов непрерывности, опережающего развития, интеграции достижений психолого-педагогической науки и инновационной образовательной практики.

Необходимость профессионально решать возникающие в условиях современной педагогической реальности задачи обусловливает важность формирования актуальных знаний, умений и опыта заведующих и методистов РУМК, осуществляющих научно-методическое обеспечение на районном уровне. Возможность же непрерывного развития, поиска и обновления форм и содержания методической деятельности, базирующейся, прежде всего, на педагогических инновациях, действенном механизме обобщения и распространения инновационного опыта отдельного педагога, учреждения или региона, «которые становятся перспективными для эволюции образования и позитивно влияют на его развитие», обеспечивается только посредством объединения усилий, ресурсов, потенциалов учреждений дополнительного образования взрослых, создания эффективной системы методической деятельности на региональном уровне, в которой необходима качественная научно-методическая работа на всех уровнях.

В соответствии с п.6 ст.251 Кодекса Республики Беларусь об образовании [14] институты развития образования координируют деятельность организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи, функционирующих на районном (городском) уровне. Сегодня институтами развития образования проводятся для отдельных специалистов РУМК некоторые мероприятия, направленные на их профессиональное развитие, которые вместе с тем требуют большей системности, комплексного и компетентностного подхода, включения всех методистов, курирующих различные направления, использования максимум возможностей процесса повышения квалификации.

Изучение и анализ количественного и качественного состава специалистов РУМК регионов области выявляет проблему сменяемости кадров (в среднем за три последних года 21%, 37 человек – 2023г.); повышения их квалификационного уровня (на октябрь 2023 года высшую квалификационную категорию имеют 46 (30%) методистов, первую – 87 (48%), вторую – 28 (15%), без категории – 21 (12%, стаж работы в должности не более двух лет), мотивации методистов к получению очередной квалификационной категории (42 методиста (48%), имеющих первую квалификационную категорию, не пользуются правом претендовать на высшую квалификационную категорию).

Проводимый в 2022 и 2023 годах опрос показал, что в среднем 70% (молодые – 100%) методистов испытывают сложности в адаптации к изменениям в системе образования; считают себя недостаточно компетентными в разработке методик (71%, молодые методисты (100%)), инновационных проектов (63%, молодые методисты (100%)), учебных программ (48%, молодые методисты (100%)), в оценке качества образования и разработке мероприятий по его улучшению (57%, молодые методисты (100%)), в использовании информационных систем для управления образовательным процессом (54%, молодые методисты (87%)), в использовании активных методов, приемов, форм взаимодействия со взрослой аудиторией (49%, молодые методисты (89%)), в области знания современных педагогических технологий (47%, молодые методисты (98%)), сопровождении аттестационных процессов педагогов (45%, молодые методисты (100%)), в организации планирования научно-методической деятельности (39%, молодые методисты (100%)), выявлении, систематизации и трансляции лучшего опыта (36%, молодые методисты (100%)).

Исходя из перечисленного выше, можно выявить противоречия, на решение которых направлен инновационный проект «Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне»:

- между необходимостью качественного научно-методического сопровождения образования на районном и городском уровнях и значительными профессиональными затруднениями специалистов РУМК, осуществляющими этот процесс;

- между потребностью методистов и заведующих РУМК в непрерывных обучающих мероприятиях на районном и областном уровнях (с учетом их индивидуальных знаний, умений и опыта), тематика которых направлена на развитие специфических знаний, необходимых для качественного выполнения функциональных обязанностей и решения, в том числе региональных проблем, и недостаточностью соответствующих программ мероприятий, содержание которых раскрывает специфику методической работы с разными категориями педагогических работников и направлений деятельности учреждений образования;

- между важностью формирования единого межрегионального научно-методического пространства и проблемами обеспечения преемственности между методическими структурами области.

**Цель и задачи инновационной деятельности**

Цель инновационного проекта: развитие профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне, посредством реализации модели.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

внедрить вышеуказанную модель управления, обеспечивающую создание необходимых организационно-педагогических условий для развития профессиональной компетентности специалистов РУМК, непрерывность этого процесса;

совершенствовать знания и умения, формировать специальный опыт методистов и заведующих РУМК, способствующих повышению качества научно-методического сопровождения педагогических работников региона;

повысить эффективность процесса адаптации к профессиональной деятельности молодых методистов и заведующих РУМК;

развивать преемственность между методическими структурами регионов, способствующую формированию единого научно-методического пространства, решению проблем непрерывного профессионального развития;

разработать локальные правовые документы, методические материалы, направленные на повышение эффективности научно-методического обеспечения образования, сопровождения педагогических работников по повышению качества образовательного процесса;

оценить эффективность использования модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне.

Внедрение данной модели будет способствовать:

целенаправленному непрерывному профессиональному развитию специалистов РУМК по обеспечению научно-методического сопровождения педагогических работников учреждений образования;

более эффективной адаптации молодых методистов в профессии, что, несомненно, отразится позитивно на качестве образовательного процесса;

отработке механизмов преемственности методических структур области и других регионов, развитию единого регионального научно-методического пространства.

Новизна состоит в:

дополнении сущностных характеристик структуры профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК;

дополнении критериев профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК (мотивационно-личностная направленность, когнитивная направленность и деятельностная направленность);

реализации сетевой модели управления развитием профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК в процессе дистанционных и очных форм обучения, в рамках формального повышения квалификации, стажировки и неформального образования в межкурсовой период (обеспечение диагностики (анкеты, тесты, опросы, лист наблюдения), системы консультаций по итогам выявленных проблем и профессиональных запросов; обеспечение функционирования дистанционного ресурса для теоретической подготовки методистов, заведующих РУМК и диагностики полученных знаний, дистанционного образовательного маршрута для специалистов РУМК; работа групп инновационного развития по решению проблем, организация взаимообучения по итогам их деятельности; организация и проведение повышения квалификации заведующих РУМК, стажировки для методистов РУМК, конкурса профессионального мастерства методистов, фестиваля управленческого мастерства заведующих РУМК «МетодиУМ»), использование в процессе профессионального взаимодействия форм и методов коллективной (групповой) проблеморазрешающей деятельности, обеспечивающей продуктивность совместной работы и самореализацию участников образовательного процесса;

выявлении результативности деятельности по развитию профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК и удовлетворенности педагогических работников региона, в отношении которых оказывается научно-методическое сопровождение.

Практическая значимость реализации проекта – в разработке диагностического инструментария для выявления мотивации к профессиональной деятельности, знаний нормативных-правовых, инструктивно-методических материалов, методических материалов для научно-методического сопровождения образовательного процесса; в создании и апробировании дистанционного ресурса для теоретической подготовки методистов РУМК и выявления сформированности соответствующих знаний; в разработке образовательного маршрута для самообразования специалистов РУМК; в функционировании групп инновационного развития; выявлении и трансляции опыта профессиональной деятельности в ходе проведения конкурсов профессионального мастерства методистов РУМК, фестиваля управленческого мастерства заведующих РУМК; разработка содержания учебной программы повышения квалификации «Научно-методическое обеспечение образования: теория и практика», программы стажировки; содержания деловых игр, мастер-классов и др. мероприятий.

Использование результатов позволит совершенствовать процесс развития профессиональной компетентности специалистов РУМК, способствовать дальнейшему эффективному научно-методическому сопровождению в региональной системе образования.

Социальная значимость в том, что разработанные модель, учебно-программные, диагностические, методические и дидактические материалы, будут способствовать целенаправленному профессиональному развитию специалистов РУМК, решению проблем практической деятельности, а соответственно формированию необходимой компетентности для осуществления более качественного научно-методического сопровождения педагогических работников региональных учреждений образования.

**Описание структуры внедряемой модели**

Предлагаемая нами структура инновационной деятельности представляет собой сетевую модель управления развитием профессиональной компетентности специалистов РУМК, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне (рис.1. Модель управления развитием компетентности).

*Институт развития образования*. Организует и координирует работу по управлению развитием профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК. Предполагается синхронизация по отдельным методическим мероприятиям плана работы на год института развития образования и РУМК, некоторая унификация структуры разделов плана методической работы РУМК на год, актуализация методических разработок для РУМК по планированию методической работы в районе, городе, разработка методических рекомендаций для специалистов РУМК по обеспечению методического сопровождения актуальных процессов системы образования; обеспечение институтом развития образования выявления профессиональных проблем и запросов методистов, заведующих РУМК, их профессиональных знаний, анализ и информирование участников инновационного проекта; проведение системы обучающих мероприятий в рамках офлайн и онлайн взаимодействия; разработка образовательных маршрутов для усвоения теоретических знаний в режиме удаленного доступа, УПД повышения квалификации заведующих РУМК, стажировки методистов; обеспечение вводной, промежуточной, итоговой диагностики усвоенных знаний, развития мотивации к профессиональной деятельности; организация проведения конкурсных мероприятий для методистов и заведующих РУМК; обеспечение работы межрегиональных групп инновационного развития, систематизации и трансляции эффективного опыта обеспечения научно-методического сопровождения в системе образования; подготовка методических материалов по итогам реализации проекта.

*РУМК.* Разработка плана методической работы на год с учетом методических рекомендаций института развития образования, включение в план методической работы мероприятий, инициируемых институтом развития образования для развития профессиональной компетентности специалистов РУМК (выявление профессиональных запросов, знаний, проведение постоянно-действующих ежемесячных консультаций для всех методистов, заведующих РУМК и рефлексивного диалога, методического совета для заведующих РУМК, областных УМО для методистов, функционирование групп инновационного развития, постоянно действующего обучающего семинара (в течение года) для вновь назначенных методистов и заведующих РУМК, участие в разработке образовательного маршрута для специалистов РУМК, программ стажировки заведующих РУМК, конкурсе, фестивале профессионального мастерства, подготовке методических продуктов), разработка матрицы профессионального развития методистов, формирование портфолио их образовательных и профессиональных достижений, организация проведения стажировок методистов РУМК, проведение этапов конкурсов профессионального мастерства методистов; планирование и проведение ежемесячно дней психолого-педагогических знаний методистов, закрепление наставников за вновь назначенными методистами.

**Сроки проведения инновационной деятельности: 2024 – 2027гг.**

Данная продолжительность инновационной деятельности обусловлена необходимостью: *поэтапной проработки всех механизмов реализации модели управления* институтом развития образования процессом профессионального развития методистов и заведующих организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образовательного процесса на районном уровне, с учётом региональной специфики их деятельности; *развития профессиональной компетентности* методистов и заведующих РУМК, направленной на повышение качества научно-методического сопровождения руководителей и специалистов учреждений образования региона (Таблица 1. Структура профессиональной компетентности специалистов РУМК); *стимулирования к участию методистов в аттестационных процессах* по повышению собственного квалификационного уровня; *совершенствования процесса адаптации молодых методистов* к профессиональной деятельности (стаж работы до 2х лет), направленной на закрепление их в профессии; *развитие преемственности* между региональными и межрегиональными методическими структурами (оперативное профессиональное взаимодействие, обеспечение единства подходов в оформлении программно-планирующей документации, методических материалов, в том числе по итогам проведения методических советов, методических объединений, методических выходов и др.).

Рис.1 Модель управления развитием компетентности

**Институт развития образования**

**Районный (городской) учебно-методический кабинет. Заведующий**

**Методисты, курирующие учреждения дошкольного образования**

**Методисты, курирующие учреждения дополнительного**

**образования детей и молодежи молодёжи**

**Методисты, курирующие идеологическую, воспитательную и социальную работу**

**Методисты, курирующие учреждения специального образования**

**Методисты, курирующие учреждения общего среднего образования**

**Создание необходимых организационно-педагогических условий**

**Структурные компоненты профессиональной компетентности методистов, заведующих РУМК**

**Преобразовательная сфера профессиональной деятельности**

**Оценочная сфера**

**профессиональной деятельности**

**Когнитивный компонент**

**Познавательная сфера профессиональной деятельности**

**Поисково-прогностический компонент**

**Аналитический компонент**

**Коммуникативно-проективный компонент**

**Нормативно-конструктивный компонент**

**Организационно-управленческий компонент**

**Рефлексивно-оценочный компонент**

**Информационно-трансляционный компонент**

**Критерии профессиональной компетентности методистов, заведующих РУМК**

**Мотивационно-личностная направленность**

**Когнитивная направленность**

**Деятельностная направленность**

**Уровни сформированности**

**Дезадаптивный уровень**

**(критический)**

**Адаптивный уровень**

**(низкий)**

**Продуктивный уровень**

**(средний)**

**Творческий уровень**

**(высокий)**

**Положительная динамика в мотивации к профессиональной деятельности, в овладении необходимыми знаниями, сформированные умения, опыт, подготовленные материалы способствующие осуществлению более качественно научно-методического сопровождения**

**Мотивационно-ценностные ориентиры**

*Таблица 1. Структура профессиональной компетентности методистов, заведующих РУМК*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Макроуровень | | | | | | | | |
| Компетентность **познавательной** сферы профессиональной деятельности | | | Компетентность **преобразовательной** сферы профессиональной деятельности | | | | Компетентность **оценочной** сферы профессиональной деятельности | |
| Микроуровень | | | | | | | | |
| **когнитивный** | **поисково-прогностический** | **аналитический** | **коммуникативно-проективный** | **нормативно-конструктивный** | **организационно-управленческий** | **рефлексивно-оценочный** | | **информационно-трансляционный** |
| Знание основных понятий методической работы, педагогики, психологии, инновационной деятельности, нормативных правовых документов, регламентирующих организацию методической, педагогической, управленческой деятельности. Умение применять нормативные правовые документы, регламентирующие конкретную профессиональную деятельность, в практике, интегрировать знания в процесс научно-методического сопровождения педагогических работников | Знание перспектив развития региональной и национальной систем образования, инновационных процессов в образовании. Умение выявлять проблемы образовательной практики и определять стратегию и тактику их преодоления, умение предвидеть предстоящие перспективные изменения, (навыки маркетинговой деятельности) | Умение анализировать современные тенденции образования, деятельность педагогов, руководителей, определять все виды ресурсов для их устойчивого развития, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, аргументированно выдвигать проблему, формулировать ее, цели и задачи, направленные на преодоление проблем, определять целесообразные мероприятия по их решению; анализировать собственную деятельность | Знание основ убеждающей коммуникации, конструктивной коммуникации и умение их применять для мотивации педагогических работников и собственной.  Знание основ позитивного мышления, особенностей психолого-педагогической деятельности и умения ими пользоваться в повседневной практике | Умение согласовывать работу педагогов, руководителей с республиканскими, локальными нормативными правовыми, инструктивно-методическими документами; умение разрабатывать локальные правовые, инструктивные и методические документы, необходимые для совершенствования образовательного процесса, методической и управленческой деятельности | Умение планировать методическую работу, организовывать методические мероприятия, координировать деятельность собственную, коллег, субъектов межведомственного взаимодействия по совершенствованию научно-методической работы; умение определять целесообразные формы проведения методических мероприятий, методы и приемы реализации методической работы, направленной на профессиональное развитие, обеспечивать эффективное взаимодействие, развивать знания и умения командообразования | Знания по разработке критериев оценивания, обобщению результатов собственной деятельности, учреждений образования, педагогов, знания особенностей проведения экспертной оценки конкурсных материалов, промежуточной и итоговой рефлексии в рамках реализации методической работы, умения в разработке оценочных листов, диагностических, контрольно-оценочных материалов, содержания анкет, тестов | | Знания способов выявления, обобщения эффективного опыта и его трансляции в массовой педагогической практике, умение составлять тексты выступлений, статей по популяризации и распространению эффективного опыта в массовой практике |
| **Мотивационно-ценностные ориентиры** | | | | | | | | |
| Осознание необходимости получения теоретических знаний для осуществления эффективного научно-методического сопровождения, формирования умений для непрерывного профессионального самосовершенствования, осознанной устойчивой мотивации к профессиональному и личностному развитию | | | Мотивация к конструктивному взаимодействию в профессиональной деятельности, развитие эмпатии, тайменеджмента, направленности на профессионально-групповую сопричастность, кооперацию в процессе научно-методического сопровождения, направленного на позитивные преобразования. Осознание постоянной профессиональной саморегуляции | | | | Осознание необходимости обратной связи, самооценки в процессе научно-методического сопровождения, выявления и распространения лучшего опыта как важной его составляющей, критериальной основы процесса профессионального развития, развития | |

**Кадровое обеспечение инновационного проекта**

В состав государственного учреждения «Октябрьский районный учебно-методический кабинет» входят заведующий и 4 методиста. 1 ставка методиста находится на вакансии. Все методисты имеют высшее педагогическое образование и первую квалификационную категорию (100%).

**Материально-техническое обеспечение инновационного проекта**

Для осуществления инновационной деятельности в государственном учреждении «Октябрьский районный учебно-методический кабинет» имеется:

3 кабинета, 6 стационарных компьютеров, 6 МФУ, цветной принтер, 1 ноутбук, электронная почта ymk@oktiabrskiy.gov.by, группа «Методисты РУМК» в мессенджере Viber.

**Описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность инновационной деятельности в сфере образования**

Для определения динамики развития профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК разработана система их опросов (первичный, промежуточный, итоговый) по выявлению отношения к необходимости непрерывного профессионального развития, о проблемах профессиональной деятельности и мнения о собственной профессиональной компетентности (в том числе наличии психологических знаний, умений и опыта убеждающей, конструктивной коммуникации); тестов (первичный, промежуточный, итоговый) по выявлению их знаний содержания нормативных правовых документов, инструктивно-методических писем и их практикоприменения, психолого-педагогических знаний; первичный и итоговый опрос педагогических работников учреждений образования района, города для определения степени удовлетворенности процессом научно-методического сопровождения; анализ активности и результативности участия в конкурсах профессионального мастерства методистов и заведующих РУМК, фестивале «МетодиУМ»; анализ качества научно-методической поддержки педагогических работников регионов в процессе их подготовки к областным этапам конкурсов, фестивалей, мастер-классов и другим мероприятиям; оперативность и эффективность научно-методической поддержки посредством сайта РУМК, методических блогов; качество процесса анализа методической работы в регионе и ее планирования; качество содержания подготовки методических материалов.

Критерии профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК представлены в таблице 2.

Таблица 2. Критерии профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность профессиональной деятельности/**  **уровни сформированности** | **Дезадаптивный уровень**  **(критический)** | **Адаптивный уровень (низкий)** | **Продуктивный уровень**  **(средний)** | **Творческий уровень (высокий)** |
| **критерии** | | | |
| **Мотивационно-личностная направленность** | Мотивы к профессиональной деятельности не сформированы, не мотивированы к непрерывному профессиональному и личностному развитию, к продуктивному профессиональному взаимодействию, тайменеджменту | Мотивы к профессиональной деятельности начинают формироваться, не имеют четкой позиции в вопросе необходимости непрерывного профессионального и личностного развития собственного и коллег, в формировании продуктивного взаимодействия, тайменеджмента | Мотивы к профессиональной деятельности сформированы, есть понимание необходимости непрерывного управления собственным профессиональным и личностным развитием и курируемых педагогических работников, наблюдается нацеленность на конструктивное и продуктивное взаимодействие, освоение тайменеджмента | Мотивы к профессиональной деятельности сформированы, есть четкое и устойчивое понимание необходимости непрерывного управления собственным профессиональным развитием и курируемых педагогических работников, особенности конструктивного и продуктивного взаимодействия, тайменеджмента |
| **Когнитивная направленность** | Отсутствуют: теоретические знания основных понятий методической работы, научно-методического сопровождения, педагогики, психологии, инновационной деятельности; знания нормативных правовых документов образования, регламентирующих организацию образовательного процесса, методической, инновационной деятельности; знания локальных правовых документов для организации научно-методического сопровождения курируемой деятельности; не могут объяснить область применения нормативных правовых, инструктивно-методических документов; практически не ориентируются в проблематике и наработках районной системы образования и в задачах, стоящих перед ней, не умеют определять противоречия между реальной практикой и перспективой, мероприятия, направленные на устранение проблем и развитие; не знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, содержания тестов, анкет | Знают отдельные: понятия, термины из области методической работы, научно-методического сопровождения образовательного, воспитательного процесса, инновационной деятельности; знают и разъясняют суть основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента;  называют некоторые нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности по курируемому направлению, но не знают особенности их практикоприменения; есть некоторые знания о проблемах и достижениях районной системы образования, но нет перспективного видения взаимосвязи проблем с проблемами развития региональной и национальной систем образования; знают отдельные локальные правовые и методические документы для организации деятельности по курируемому направлению, не всегда могут определить целесообразные методические мероприятия, направленные на устранение проблем; не знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, содержания тестов, анкет | Знают понятия из области методической работы, научно-методического сопровождения образовательного, воспитательного процесса, инновационной деятельности; знают и разъясняют суть основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента; знают нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие курируемую деятельность, особенности их практикоприменения;  есть системные знания о проблемах и достижениях районной системы образования, но не всегда уверенно определяют перспективы развития, исходя их задач развития национальной системы образования; знают основы убеждающей и конструктивной коммуникации; могут определить целесообразные методические мероприятия, направленные на устранение проблем системы образования; знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, документов; называют разнообразные способы трансляции эффективного опыта в педагогической практике; профессиональные задачи предпочитают решать по алгоритму | Знают понятия из области методической работы, научно-методического сопровождения образовательного, воспитательного процесса, инновационной деятельности; знают и разъясняют суть основных понятий педагогики, психологии, инновационного менеджмента; знают нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие курируемую деятельность, особенности их практикоприменения;  есть системные знания о проблемах и достижениях районной системы образования; определяют перспективы развития районной системы образования исходя из задач развития региональной и национальной систем образования и специфических проблем района; знают основы убеждающей и конструктивной коммуникации; могут определить целесообразные методические мероприятия, направленные на устранение проблем системы образования; знают особенности планирования методической работы в районе, разработки критериев оценивания, документов; называют разнообразные способы трансляции эффективного опыта в педагогической практике; творчески подходят к решению профессиональные задач |
| **Деятельностная направленность** | Не сформированы умения: применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы, определять целесообразные тактические решения, необходимые для организации и реализации научно-методического сопровождения; обеспечивать конструктивное и продуктивное взаимодействие; в выявлении и обобщении лучшего профессионального опыта | Есть некоторое умения: как применять нормативные правовые документы на практике; в определении цели и задач развития с учетом выявленных проблем практики; в осуществлении сравнительного анализа деятельности педагогов, учреждений образования, эффективности осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); отсутствуют системные умения в разработке локальных правовых, программно-планирующих и методических документов, в организации продуктивного профессионального взаимодействия на основе конструктивной коммуникации; в выявлении и обобщении лучшего профессионального опыта | Сформированы умения (но профессиональные задачи предпочитают осуществлять по алгоритму): применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, учреждений образования, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы; обеспечивать продуктивное профессиональное взаимодействие на конструктивной основе; разрабатывать оценочные, диагностические материалы, проводить экспертную оценки; выявлять, обобщать и транслировать эффективный опыт собственный и педагогических работников учреждений образования | Сформированы умения (при этом творчески подходят к решению профессиональных задач, предлагая инновационный подход): применять нормативные правовые документы на практике; определять проблемы образовательной практики, стратегию и тактику их преодоления; анализировать деятельность педагогов, учреждений образования, эффективность осуществляемой методической работы (определять и оценивать ресурсы для реализации деятельности, выявлять противоречия между реальной практикой и перспективой, формулировать цели и задачи развития); разрабатывать локальные правовые, программно-планирующие и методические документы; обеспечивать продуктивное профессиональное взаимодействие на конструктивной основе; разрабатывать оценочные, диагностические материалы, проводить экспертную оценку; выявлять, обобщать и транслировать эффективный опыт собственный и педагогических работников учреждений образования |

**Финансово-экономическое обеспечение инновационного проекта**

Финансирование инновационного проекта будет осуществляться из бюджетных средств, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

государственным учреждением

«Октябрьский районный

учебно-методический кабинет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Андреева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Программа реализации инновационного проекта, сроков инновационной деятельности**

1. **Подготовительный (январь 2024 г. - апрель 2024 г.):**

изучение нормативных правовых и инструктивно-методических материалов об инновационной деятельности в учреждениях образования Республики Беларусь;

рассмотрение в коллективе идеи инновационного проекта, осмысление теории и практики предстоящей инновационной деятельности, выявление мотивации и готовности к реализации проекта, к работе в режиме инновационной деятельности;

определение механизмов, способствующих повышению мотивации всех участников проекта;

определение критериев, показателей, методов сбора данных об эффективности функционирования проекта;

разработка инновационного проекта;

подача заявки на участие в инновационной деятельности;

составление программы реализации на три года и календарного плана на первый год реализации проекта;

выявление профессиональных запросов методистов и заведующих РУМК;

анкетирование педагогических работников учреждений образования района, города по вопросу выявления проблем научно-методического сопровождения.

1. **Проектировочный (август 2024 г. - октябрь 2024 г.):**

разработка и подготовка локальных нормативных документов (приказ

учреждения по организации инновационной деятельности и др.);

корректировка содержания плана методической работы РУМК на год

и синхронизация с планом института развития образования), определение в плане мероприятий для профессионального развития специалистов РУМК, осуществляющих научно-методическую поддержку;

организационное заседание с заведующими РУМК (проводит институт развития образования), организационное заседание с методистами (проводит заведующий РУМК), распределение и утверждение обязанностей всех участников проекта;

проведение опроса на выявление отношения к необходимости непрерывного профессионального развития, о проблемах профессиональной деятельности методистов и заведующих РУМК и мнения о собственной профессиональной компетентности (в том числе наличии психологических знаний, умений и опыта убеждающей, конструктивной коммуникации);

проведение первичного теста по выявлению знаний методистов, заведующих РУМК содержания и практикоприменения нормативных правовых документов, инструктивно-методических писем, психолого-педагогических знаний;

определение системы управления инновационной деятельностью;

определение содержания и периодичности диагностических процедур по оценке эффективности реализации проекта;

планирование системы обучения методистов на основе их профессиональных запросов по вопросам осуществления научно-методического сопровождения образования;

организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональную и психологическую адаптацию молодых методистов и заведующих РУМК;

опрос педагогических работников учреждений образования района, города о проблемах научно-методического сопровождения, анализ данных и определение мероприятий по улучшению

1. **Практический (ноябрь 2024 г.- декабрь 2026 г.):**

составление и утверждение календарного планирования;

организация работы по выполнению программы и календарных планов инновационной деятельности;

ведение участниками инновационного процесса педагогических дневников;

проведение системы информационно-обучающих мероприятий для развития профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК на базе ГОИРО в режиме офлайн взаимодействия (повышение квалификации, постоянно действующие семинары, мастер-классы, фестиваль «МетодиУМ», конкурсы профессионального мастерства методистов, заведующих РУМК, стажировка и т.д.);

проведение системы информационно-обучающих мероприятий для развития профессиональной компетентности методистов и заведующих РУМК на базе ГОИРО в режиме онлайн взаимодействия (вебинары, пролонгированные консультации, емейл-конференция методических разработок заседаний методических объединений и др.);

организация систематической учёбы участников проекта на базе РУМК (день психолого-педагогических знаний, методический час, работа проблемных групп, постоянно-действующий проблемный семинар, наставничество опытных методистов над молодыми, стажировка и др.),

инструктивно-методические совещания по организации и ведению инновационного проекта (ноябрь 2024, декабрь 2025, декабрь 2026);

проведение промежуточных и итоговых опросов, анкетирования, тестирования;

изучение мотивационной составляющей у методистов и заведующих РУМК к непрерывному профессиональному развитию;

текущий анализ реализуемой инновационной деятельности и выявление наиболее эффективных форм и способов её осуществления;

осуществление взаимодействия с другими учреждениями образования, действующими в рамках темы данного проекта;

подготовка методических материалов.

1. **Обобщающий (январь 2027 г. - февраль 2027 г.):**

составление отчетов участниками инновационной деятельности и общего отчета РУМК;

анализ полученных результатов и опыта их достижения. Оценка эффективности работы коллектива РУМК в логике сетевой модели взаимодействия специалистов института развития образования и РУМК;

описание опыта и его презентация в собственном коллективе;

проведение итоговой конференции (фестиваля) по результатам инновационной деятельности совместно с другими инновационными площадками, действующими в рамках темы данного проекта.

1. **Трансляционный (март 2025 г. - декабрь 2025 г.):**

подготовка публикаций;

трансляция накопленного опыта через проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, микро обучения, конкурсов с участием специалистов методических служб.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

государственным учреждением

«Октябрьский районный

учебно-методический кабинет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Андреева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Календарный план работы**

**реализации инновационного проекта**

**«Внедрение модели управления развитием профессиональной компетентности специалистов организаций, осуществляющих**

**научно-методическое обеспечение образовательного процесса**

**на районном уровне» на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Формы представления результатов инновационной деятельности |
| 1 | Участие в организационном собрании, проводимом ГУО «Гомельский областной институт развития образования» с участниками инновационного проекта | 1 неделя сентября | Андреева Л.А. |  |
| 2 | Организационное заседание по участию в инновационном проекте | 1 неделя сентября | Андреева Л.А. | Протокол заседания |
| 3 | Издание приказа о реализации инновационного проекта в ГУ «Октябрьский районный учебно-методический кабинет» | 1 неделя сентября | Андреева Л.А. | Приказ «О реализации инновационного проекта в 2024/2025 учебном году» |
| 4 | Участие в анкетировании по выявлению профессиональных запросов заведующих и методистов РУМК | 1 неделя сентября | Андреева Л.А. |  |
| 5 | Участие в тестировании по выявлению психолого-педагогических знаний, знаний нормативных правовых документов и инструктивно-методических писем | 1 неделя сентября | Андреева Л.А. |  |
| 6. | Участие в ИМС по синхронизации мероприятий годового плана с программой и календарным планированием инновационного проекта | 2-3 неделя сентября | Андреева Л.А. |  |
| 7. | ИМС с методистами РУМК по вопросу корректировки мероприятий годового плана с программой и календарным планированием инновационного проекта | 3-я неделя сентября | Андреева Л.А. | Протокол |
| 8. | Корректировка календарного плана реализации инновационного проекта | 3-я неделя сентября | Андреева Л.А. | План работы |
| 9. | Изучение аналитических материалов по итогам проведения анкетирования и тестирования методистов и заведующих РУМК | 3-я неделя сентября | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 10 | Разработка структуры индивидуальных образовательных маршрутов для методистов РУМК | 3 неделя сентября | Андреева Л.А. | Рекомендации по составлению индивидуальных образовательных маршрутов |
| 11 | Корректировка плана методической работы на 2024/2025 уч.год | 4-я неделя сентября | Андреева Л.А. | Скорректированный план работы |
| 12 | Участие в заседании областного методического совета «Эффективные практики работы с педагогами на региональном уровне (технологические ответы на вызовы времени)» | сентябрь | Андреева Л.А. |  |
| 13 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя сентября | Андреева Л.А. |  |
| 14 | Участие в индивидуальном консультировании участников инновационного проекта (по запросу) | сентябрь | Андреева Л.А. |  |
| 15 | Консультирование методистов РУМК по вопросу реализации инновационного проекта | сентябрь | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 16 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя октября | Андреева Л.А. |  |
| 17 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя октября | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 18 | День психолого-педагогических знаний | октябрь | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 19 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  октября | Андреева Л.А. | Протокол |
| 20 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя октября | Андреева Л.А. |  |
| 21 | Участие в индивидуальном консультировании | октябрь | Андреева Л.А. |  |
| 22 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя ноября | Андреева Л.А. |  |
| 23 | Блиц-обучение методистов РУМК по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя ноября | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 24 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя ноября | Андреева Л.А. |  |
| 25 | Участие в индивидуальном консультировании | ноябрь | Андреева Л.А. |  |
| 26 | День психолого-педагогических знаний | ноябрь | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 27 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  ноября | Андреева Л.А. | Протокол |
| 28 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя декабря | Андреева Л.А. |  |
| 29 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя декабря | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 30 | Участие в 2-х дневном фестивале идей «Эффективная методическая работа как фактор устойчивого профессионального развития» | 2 неделя декабря | Андреева Л.А. |  |
| 31 | Участие в заседании областного методического совета по теме «О совершенствовании научно-методического сопровождения педагогических работников: учет региональных возможностей» | декабрь | Андреева Л.А. |  |
| 32 | Участие в индивидуальном консультировании | декабрь | Андреева Л.А. |  |
| 33 | День психолого-педагогических знаний | декабрь | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 34 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  декабря | Андреева Л.А. | Протокол |
| 35 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя января | Андреева Л.А. |  |
| 36 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя января | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 37 | Участие в организационном собрании участников инновационного проекта | 2 неделя января | Андреева Л.А. |  |
| 38 | Участие в профессиональном диалоге по организации стажировки методистов | 2 неделя января | Андреева Л.А. |  |
| 39 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя января | Андреева Л.А. |  |
| 40 | Участие в индивидуальном консультировании по вопросам реализации инновационного проекта | январь | Андреева Л.А. |  |
| 41 | День психолого-педагогических знаний | январь | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 42 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  января | Андреева Л.А. | Протокол |
| 43 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя февраля | Андреева Л.А. |  |
| 44 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя февраля | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 45 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя февраля | Андреева Л.А. |  |
| 46 | Участие в индивидуальном консультировании по вопросам реализации инновационного проекта | февраль | Андреева Л.А. |  |
| 47 | День психолого-педагогических знаний | февраль | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 48 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  февраля | Андреева Л.А. | Протокол |
| 49 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя марта | Андреева Л.А. |  |
| 50 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя марта | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 51 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя марта | Андреева Л.А. |  |
| 52 | Участие в индивидуальном консультировании по вопросам реализации инновационного проекта | март | Андреева Л.А. |  |
| 53 | День психолого-педагогических знаний | март | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 54 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  марта | Андреева Л.А. | Протокол |
| 55 | Участие в блиц-обучении по итогам выявленных проблем при анкетировании | 1 неделя апреля | Андреева Л.А. |  |
| 56 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя апреля | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 57 | Участие в организационном собрании участников инновационного проекта | 2 неделя апреля | Андреева Л.А. |  |
| 58 | Участие в фестивале инновационных идей «Инновационная деятельность – ресурс непрерывного развития системы образования» | апрель | Андреева Л.А. |  |
| 59 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 4 неделя апреля | Андреева Л.А. |  |
| 60 | Участие в индивидуальном консультировании по вопросам реализации инновационного проекта | апрель | Андреева Л.А. |  |
| 61 | День психолого-педагогических знаний | апрель | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 62 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  апреля | Андреева Л.А. | Протокол |
| 63 | Участие в рефлексивном диалоге в рамках реализации инновационного проекта | 1 неделя мая | Андреева Л.А. |  |
| 64 | Индивидуальное консультирование методистов РУМК | 1 неделя мая | Андреева Л.А. | Рекомендации |
| 65 | Подготовка справок (отчётов) о промежуточных результатах реализации инновационного проекта | до 15 мая 2025 | Андреева Л.А. | Справка (отчёт) |
| 66 | Участие в индивидуальном консультировании по вопросам реализации инновационного проекта | май | Андреева Л.А. | Участие в индивидуальном консультировании по вопросам реализации инновационного проекта |
| 67 | День психолого-педагогических знаний | май | Андреева Л.А. | Памятки, рекомендации, презентации, дидактические и методические материалы |
| 68 | Методический час | 2-я и 4-я пятница  мая | Андреева Л.А. | Протокол |

**Список литературы**

1. Амонашвили, Ш. А. Личностно – гуманная основа педагогического процесса. – Минск: Университетское, 1990. – 560с.
2. Андреев, В. И. Диалектика воспитания и самовоспитания творческой личности: Основы педагогики творчества. – Казань: Изд–во Казанского ун-та, 1988. – 236 с.
3. Артюхов, М.В. Теория и практика управления развитием муниципальной системы образования: Автореф. дис. д-ра пед. наук. – Новокузнецк, 1999.38 с.
4. Бабанский, Ю. К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса. – М.: Просвещение, 1986. – 182 с. Багаева И. Д. Учителю о профессионализме педагогической деятельности и путях его формирования: Метод. рекомендации / Гомельск. обл. ин–т усовершенствования учителей. – Гомель, 1989. – 89 с.
5. Бежанишвили, А.З. Формирование и стимулирование развития профессиональной компетентности учителей в общеобразовательной школе, Монография, / Ин-т повышения квалификации и переподгот. руководящих работников и специалистов образования, Гомель, 2005. – 110 с.
6. Воронцова В. Г. Гуманитарно–аксиологические основы постдипломного образования педагога: Моногр. – Псков: Изд–во ПОИПКРО, 1997. – 421 с.
7. Гагарина, О.Ф. Условия повышения эффективности функционирования методической службы в системе повышения квалификации работников образования: Автореф. дис. д-ра пед. наук. – Ставропполь, 2005, 38 с.
8. Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 г. № 57.
9. Долженко, Ю.А. Повышение эффективности деятельности муниципальной методической службы на основе технологии мотивационного программно-целевого управления: Дис. канд. пед. наук. – Барнаул, 1994. – 175 с.
10. Жук, А. И., Кашель, Н. Н. Деятельностный подход в повышении квалификации: активные методы обучения / Ин-т повышения квалификации и переподгот. руководящих работников и специалистов образования. – Минск, 1994. – 96 с.
11. Закон Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-З с изм. и доп. от 11 мая 2016, № 364-З «[О Государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»](https://do.academy.edu.by/npa/Docum/02/425-%D0%97_Zakon_RB.pdf).
12. Запрудский, Н. И. Эффективные практики методической работы в школе. – Минск : Сэр-Вит, 2022. – 170 с. (в соавтарстве с Г. А. Суховой).
13. Ильенко, Л.П. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях. Кн. для учителя. Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: АРКТИ, 1999. – 48 с.
14. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З в ред. Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г., № 154-З.
15. Конаржевский, Ю. А. Анализ урока. – М.: ОЦ «Педагогический поиск», 1999. — 336 с.
16. Кондратенков, А. Е. Труд и талант учителя. – М.: Просвещение, 1989. – 206 с.
17. Концепция развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2020 г. № 683.
18. Коротяев, В.И. Учение – процесс творческий: Кн. для учителя: Из опыта работы. – М.: Просвещение, 1989. – 159 с.
19. Красовицкий, М. Ю., Беседа А. В., Сердюк З. А. От педагогической науки к практике. – Киев: Рад. шк., 1990. – 188 с.
20. Кузьмина, Н. В. Профессионализм личности преподавателя и мастера производственного обучения. – М.: Высш. шк., 1990. – 119 с.
21. Кульневич, С.В. и др.Управление современной школой. Выпуск 3. – Ростов-н/Д., 2003. –224 с.
22. Кухарев, Н. В. Педагог-мастер, педагог-исследователь / Гомельск. обл. ин-т усовершенствования учителей. – Гомель, 1989. – 211 с.
23. Кухарев, Н. В., Решетько В. С. Стимулирование педагогического творчества. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 1997. – 144 с.
24. Левитан, К. М. Личность педагога. – Саратов: Изд-во Сарат. гос. пед. ин-та, 1991. – 165 с.
25. Лукина, Н.Я. Оптимизация управления методической службой на муниципальном уровне: Дис. канд. пед. наук. Ростов н/Д, 1999. – 197 с.
26. Немова, Н.В. Управление методической работой в школе. – М.: Сентябрь, 1999. – 176 с.
27. Поташник, М.М., Моисеев А.В. Управление современной школой (в вопросах и ответах). – М.: Новая школа, 1997. – 350 с.
28. Сластенин В. А., Подымова Л. С. Педагогика: Инновац. деятельность. – М.: ИЧП «Изд–во Магистр», 1997. – 224 с.
29. Третьяков, П.И. Управление школой по результатам. Практика педагогического менеджмента. – М.: Новая школа, 1998. – 224 с.
30. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика / А. В. Хуторской – М. : Издательство УНУДО, 2005.
31. Шамова, Т. И. Педагогический менеджмент / Т. И. Шамова. – М., 1999. – 212 с.