Выдача трудовой книжки при прекращении трудового договора.

В день увольнения (последний день работы) наниматель должен внести запись о прекращении трудового договора в трудовую книжку.

 После внесения записи об увольнении все записи, внесенные в соответствующие разделы трудовой книжки за время работы у данного нанимателя, заверяются подписью нанимателя или уполномоченного должностного лица.

Наниматель обязан выдать трудовую книжку работнику в день увольнения. Обязанность нанимателя выдать работнику трудовую книжку в день увольнения является безусловной. Наниматель не вправе включать положения о возможности задержки выдачи трудовой книжки до оформления каких-либо документов, в том числе обходного листа, в локальный правовой акт.

При получении трудовой книжки работник расписывается в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, собственноручно указав дату получения.

Инструкция о трудовых книжках содержит четкие предписания нанимателю на случай невозможности вручения трудовой книжки работнику в день увольнения.

При отсутствии работника на работе в день увольнения независимо от причин (нахождение в трудовом отпуске, прогул и другие обстоятельства), а также в случае отказа работника от получения трудовой книжки нанимателю следует в этот же день направить работнику письмо о необходимости явиться за получением трудовой книжки или дать письменное согласие на отправление ее по почте. Письмо следует отправлять заказное с уведомлением о вручении. Обращаем внимание, что сама трудовая книжка в этом случае работнику не пересылается.

В случае письменного согласия работника на пересылку трудовой книжки по почте трудовая книжка должна быть направлена не позднее следующего дня после получения такого заявления по указанному в заявлении адресу. При отправке ее по почте в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним следует сделать соответствующую отметку. Ее содержание законодательством не определено. Полагаем, это могут быть дата и номер почтового отправления.

Нередко работник отказывается от получения трудовой книжки, считая, например, что наниматель незаконно его уволил. Факт отказа от получения трудовой книжки должен быть оформлен актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

В случаях, когда работник отказывается сам получить трудовую книжку, несмотря на письмо о необходимости получения трудовой книжки, не является за ней и не выразил желания на пересылку ее по почте, наниматель не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки, т.к. в его действиях отсутствует вина за задержку выдачи трудовой книжки.

В случае смерти работника, признания его судом умершим или безвестно отсутствующим его трудовая книжка может быть выдана совершеннолетнему члену его семьи или близкому родственнику.

Такие лица могут обратиться к нанимателю с письменным заявлением, представив свидетельство или справку о смерти, а также документ, подтверждающий родство (членство семьи) с умершим, признанным судом умершим или безвестно отсутствующим (свидетельство о рождении и т.д.).

В случае необходимости по письменному заявлению совершеннолетнего члена семьи или близкого родственника трудовая книжка работника также может быть направлена по почте по указанному в заявлении адресу.

Если в нарушение требований законодательства наниматель не выдал трудовую книжку работнику в день увольнения по своей вине, то работнику выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула, поскольку без трудовой книжки гражданин не имеет возможности трудоустроиться к другому нанимателю по основному месту работы.

Также в этом случае изменяется дата увольнения на день выдачи трудовой книжки. Для этого необходимо издать приказ (распоряжение) о новом дне увольнения работника, а также внести запись в трудовую книжку.

В случае отказа нанимателя изменить дату увольнения и произвести соответствующие выплаты работник вправе обратиться в суд.

Кроме того, за задержку выдачи трудовой книжки, если был причинен вред работнику, наниматель может быть привлечен к административной ответственности по ч. 4 ст. 9.19 КоАП в виде наложения штрафа в размере от 2 до 20 базовых величин.

Главный государственный инспектор

Жлобинского межрайонного отдела Алексеенко Л.С.